

Zaproszenie do składania ofert

Zapraszam Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym na podstawie regulaminu udzielania zamówień (Zarządzenie nr 26/2023 z dnia 25.10.2023 r. Dyrektora MZGLiA) na: WYKONYWANIE USŁUG PIELEGNACJI ZIELENI NISKIEJ NA TERENACH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY KNURÓW ZARZĄDZANYCH PRZEZ MIEJSKI ZESPÓŁ GOSPODARKI LOKALOWEJ I ADMINISTRACJI W KNURÓWIE

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Pielęgnacja trawników (planowane 5 pokosów powierzchni ok. 40 000,00 m²):
 - koszenie trawników
 - wygrabienie i wywóz skoszonej trawy
2. Pielęgnacja żywopłotów i krzewów niskich (planowane 2 cięcia powierzchni ok. 9 000,00 m²):
 - przycięcie żywopłotów i krzewów
 - wygrabienie i wywóz obciętych gałęzi

Szczegółowy zakres oraz warunki realizacji zamówienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik do niniejszego zaproszenia.

CPV: 77314100-5, 77342000-9

II Termin wykonywania zamówienia

- 1) rozpoczęcie: z dniem zawarcia umowy.
- 2) zakończenie 30 listopada 2024 r.

III Przygotowanie oferty

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, listem, pocztą elektroniczną) na formularzu oferty w siedzibie Zamawiającego do dnia 2023-03-12 do godz. 10:00 lub na adres e-mail oferty@mzglia.pl.

IV Kontakt z wykonawcą

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Jacek Kwiatkowski - Inspektor tel. 323394508 e-mail jacek.kwiatkowski@mzglia.pl

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Gospodarki Lokalowej
i Administracji w Knurowie
Ilona Kostelecka

INSPEKTOR

Jacek Kwiatkowski

INSPEKTOR

Katarzyna Adamus

INSPEKTOR

Grzegorz Łaciewka

- 1 -

ZASTĘPCA KIEROWNIKA
Działu Administracji

Zaneta Wróbel

ZASTĘPCA DYREKTORA
Miejskiego Zespołu Gospodarki Lokalowej
i Administracji w Knurowie

Bartosz Kaczmarzyk

FORMULARZ OFERTY
na wykonanie Usługi o wartości netto poniżej 130 000,00 zł

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

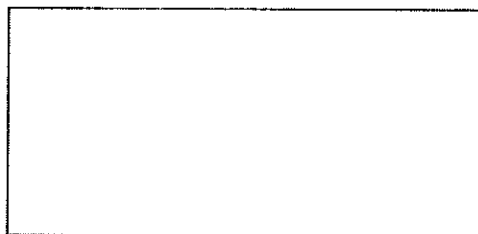
Miejski Zespół Gospodarki Lokalowej i Administracji
ul. Floriana 4
44-190 Knurów

II. Nazwa przedmiotu zamówienia:

**WYKONYWANIE USŁUG PIELEGNACJI ZIELENI NISKIEJ NA TERENACH STANOWIĄCYCH
WŁASNOŚĆ GMINY KNURÓW ZARZĄDZANYCH PRZEZ MIEJSKI ZESPÓŁ GOSPODARKI
LOKALOWEJ I ADMINISTRACJI W KNUROWIE**

III. Nazwa i adres WYKONAWCY

.....
.....
.....
.....
.....



(pieczęć Wykonawcy)

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

- pielęgnacja trawników :

..... zł za 1 m² + podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami

- pielęgnacja żywopłotów i krzewów niskich:

..... zł za 1 m² + podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami

2. Oświadczam, że:

- zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- zapoznałem się z projektem umowy i nie wnoszę do niego uwag
- związani jesteśmy ofertą 30 dni licząc od dnia składania ofert.
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w zaproszeniu, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

.....dn.

.....
*podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

U M O W A TA.252.6.24

zawarta w dniu r. w Knurowie pomiędzy:

Gminą Knurów - Miejskim Zespołem Gospodarki Lokalowej i Administracji w Knurowie przy ul. Floriana 4, reprezentowanym przez :

..... – Dyrektora,

zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez Prezydenta Miasta Knuruwa,

zwaną w dalszej części umowy "zamawiającym",

a,

.....
zwanym w dalszej części umowy "wykonawcą".

§ 1. Przedmiot umowy.

1. Zgodnie z regulaminem udzielania zamówień (Zarządzenie nr 26/2023 z dnia 25.10.2023 r. Dyrektora MZGLiA) zamawiający zleca, a wykonawca zobowiązuje się do:

WYKONYWANIA USŁUG PIELEGNACJI ZIELENI NISKIEJ NA TERENACH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY KNURÓW ZARZĄDZANYCH PRZEZ MIEJSKI ZESPÓŁ GOSPODARKI LOKALOWEJ I ADMINISTRACJI W KNUROWIE

2. Zakres rzeczowy umowy:

2.1. Pielęgnacja trawników (planowane 5 pokosów powierzchni ok. 40 000,00 m²):

2.1.1. koszenie trawników

2.1.2. wygrabienie i wywóz skoszonej trawy

2.2. Pielęgnacja żywopłotów i krzewów niskich (planowane 2 cięcia powierzchni ok. 9 000,00 m²):

2.2.1. przycięcie żywopłotów i krzewów

2.2.2. wygrabienie i wywóz obciętych gałęzi

3. Usługi wykonywane będą na podstawie zleceń wystawianych przez zamawiającego. Ich ilość, zakres oraz ilość pokosów wynikała będzie z rzeczywistych potrzeb wynikłych w trakcie trwania zamówienia.

4. Przed wystawieniem zlecenia zamawiający wraz z wykonawcą dokona obmiaru ilości usług będących przedmiotem zlecenia. Termin wykonania poszczególnych zleceń nie przekroczy 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania zlecenia przez wykonawcę.

5. Termin realizacji zamówienia:

5.1. rozpoczęcie realizacji zamówienia – z dniem zawarcia umowy

5.2. zakończenie realizacji zamówienia – 30 listopada 2024 r.

6. Zamawiający upoważnia osoby odpowiedzialne do reprezentowania zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia, do kontaktów z wykonawcą oraz przeprowadzenia czynności odbiorowych i podpisania protokołu odbioru:

- 6.1.
- 6.2.
- 6.3.
- 6.4.

7. Wykonawca upoważnia osobę odpowiedzialną do reprezentowania wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, do kontaktów z zamawiającym oraz przeprowadzenia czynności odbiorowych i podpisania protokołu odbioru:

- 7.1.

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe wykonanie zakresu usług objętego niniejszą umową.

9. Zakazuje się przelewu wierzytelności z niniejszej umowy.

§ 2. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie zakresu usług objętych niniejszą umową strony ustaliły wynagrodzenie na kwoty:

- 1.1. Pielęgnacja trawników :
..... zł za 1 m² + podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 1.2. Pielęgnacja żywopłotów i krzewów niskich:
..... zł za 1 m² + podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami

2. Łączna wartość przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty 85 000,00 zł bez VAT (słownie: osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00 groszy).

§ 3. Warunki i formy zapłaty

1. Rozliczenie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie faktur za wykonany zakres usług objętych poszczególnym zleceniem, wystawionych przez wykonawcę w ciągu 7 dni od daty przekazania zamawiającemu odebranych usług.

2. Określenie częściowego zakresu usług podlegającego odbiorowi, każdorazowo musi być uwzględnione i zaakceptowane przez odpowiedzialnego pracownika zamawiającego.

3. Należność za zakres wykonanych usług płatna będzie po stwierdzeniu przez odpowiedzialnych pracowników zamawiającego prawidłowości ich wykonania, poprzez spisanie protokołu odbioru częściowego i zatwierdzeniu kalkulacji.

4. Podstawą wystawienia faktury jest
 - 4.1. zatwierdzona kalkulacja
 - 5.2. protokół odbioru wykonanych usług
5. Do wartości wynikającej z zatwierdzonej kalkulacji doliczony będzie podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Faktury za wykonane i zatwierdzone usługi płatne będą przelewem w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury lub faktury elektronicznej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).
7. Zamawiający upoważnia wykonawcę do wystawiania faktur na jego rzecz bez podpisu osoby upoważnionej do odbioru faktury, na adres:

Nabywca:

Gmina Knurów
ul. dr. Floriana Ogana 5
44-190 Knurów
NIP: 969-15-97-553

Odbiorca:

Miejski Zespół Gospodarki Lokalowej i Administracji
ul. Floriana 4
44-190 Knurów.

8. Zapłata nastąpi z konta zamawiającego na rachunek wykonawcy

.....

9. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT, posługujący się numerem identyfikacji podatkowej NIP

10. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w § 3 pkt. 8 niniejszej umowy służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez Wykonawcę działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Rachunek wskazany przez wykonawcę został zgłoszony do właściwego dla Wykonawcy Urzędu Skarbowego.

§ 4. Odpowiedzialność odszkodowawcza.

Strony naliczają kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w razie stwierdzenia przez zamawiającego niewykonywania obowiązków, o których mowa § 1 umowy w wysokości 1% wartości danego zlecenia brutto za każdy dzień zwłoki.

2. Z tytułu odstąpienia lub rozwiązania umowy z przyczyn niezależnych od zamawiającego wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2.

3. Kara umowna należy się zamawiającemu niezależnie od poniesionej szkody i jej wysokości. W przypadku gdy zamawiający poniesie szkodę z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę, zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego niezależnie od kar umownych.

§ 5. Zmiana, odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym jeżeli druga strona w sposób rażąco narusza postanowienia umowne. Rozwiązanie umowy należy uzasadnić na piśmie.

3. W razie rozwiązania umowy w przypadku określonym w ust. 2, strony dokonują protokolarnego rozliczenia wykonanych usług. Przedmiotem rozliczenia mogą być jedynie usługi wykonane. Rozliczenia dokona komisja z udziałem przedstawicieli obu stron.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanych w przepisach kodeksu cywilnego, a także w przypadku:

4.1. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4.2. wydania nakazu zajęcia majątku wykonawcy,

4.3. ogłoszenia rozwiązania przedsiębiorstwa wykonawcy,

4.4. gdy wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał świadczenie usług i nie kontynuuje ich pomimo wezwania zamawiającego złożonego na piśmie,

4.5. wykonawca realizuje usługi objęte umową w sposób niezgodny z niniejszą umową.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

6. Zmiany dopuszczone są pod następującymi warunkami:

6.1. wprowadzanie zmian wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności,

6.2. zmiany mogą być wprowadzone na podstawie udokumentowanego wniosku i zaakceptowaniu go przez drugą stronę umowy,

6.3. wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wprowadzanie zmian.

§ 6. Ustalenia końcowe.

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.

2.Strony wykluczają możliwość przenoszenia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie w drodze przelewu (cesji), w trybie art. 509 ÷ 517 kodeksu cywilnego.

3.W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązujące, w tym Kodeksu cywilnego.

4.Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla wykonawcy.

5.Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadomienia się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

Zamawiający:

Wykonawca:

INSPEKTOR

Jacek Kwiatkowski

RADCA PRAWNY

Paula Truszkowski
Kt 3749

5

INSPEKTOR

Katarzyna Adamus

INSPEKTOR

Grzegorz Łągiewka

ZASTĘPCA DYREKTORA
Miejskiego Zespołu Gospodarki Lokalowej
i Administracji w Knurowie

Barbosa Kaczmarzyk

