

### Zaproszenie do składania ofert

Zapraszam Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym na podstawie regulaminu udzielania zamówień (Zarządzenie nr 26/2023 z dnia 25.10.2023 r. Dyrektora MZGLiA) na:

**WYKONYWANIE USŁUG W ZAKRESIE ODBIORU POJEMNIKÓW Z ODPADAMI KOMUNALNYMI Z PLACYKÓW GOSPODARCZYCH PRZY BUDYNKACH Z LOKALAMI UŻYTKOWYMI STANOWIĄCYMI WŁASNOŚĆ GMINY KNURÓW ZARZĄDZANYCH PRZEZ MIEJSKI ZESPÓŁ GOSPODARKI LOKALOWEJ I ADMINISTRACJI W KNUROWIE**

#### I. Opis przedmiotu zamówienia

Wykonania usługi w zakresie odbioru pojemników o poj. 120l, 240l, 1100l z odpadami komunalnymi segregowanymi i niesegregowanymi, z placyków gospodarczych przy budynkach z lokalami użytkowymi stanowiącymi własność Gminy Knurów zarządzanych przez MZGLiA, na podstawie wytycznych wynikających z „Regulaminu utrzymania porządku i czystości Gminy Knurów”  
Odpady segregowane wg kodów:

150101 papier;  
150102 tworzywa, plastik  
150107 szkło  
200201 bio-odpady  
200301 zmieszane odpady

#### II. Wykaz budynków objętych zamówieniem:

Zestawienie placyków gospodarczych

Lp.	Budynki
1	Szpitalna 8
2	Szpitalna 19
3	Staszica 1
4	Batorego 4
5	Puszkina 7
6	Floriana 4
7	OSP Zwycięstwa 42

#### III. Warunki realizacji zamówienia

Warunki realizacji zamówienia przedstawione zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszego zaproszenia

#### IV. Termin realizacji zamówienia:

rozpoczęcie realizacji zamówienia – z dniem zawarcia umowy.

zakończenie realizacji zamówienia – do 31 marzec 2025 r.

#### V. Przygotowanie oferty

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, listem, pocztą elektroniczną) na formularzu oferty w siedzibie Zamawiającego do dnia 2023-03-20 do godz. 10:00 lub na adres e-mail oferty@mzglia.pl.


---

#### IV Kontakt z wykonawcą

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:  
Grzegorz Łągiewka - Inspektor tel. 323394518  
e-mail grzegorz.lagiewka@mzgia.pl

  
INSPEKTOR

Jacek Kwiatkowski

  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
Miejskiego Zespołu Gospodarki Lokalowej  
i Administracji w Knurowie  
Bartosz Kaczmarzyk

  
DYREKTOR  
Miejskiego Zespołu Gospodarki Lokalowej  
i Administracji w Knurowie  
Ilona Kostecka

**FORMULARZ OFERTY**  
**na wykonanie Usługi o wartości netto poniżej 130 000 zł.**

**I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:**

Gmina Knurów - Miejski Zespół Gospodarki Lokalowej i Administracji, ul. Floriana 4,  
44-190 Knurów

Sprawę prowadzi: Jacek Kwiatkowski

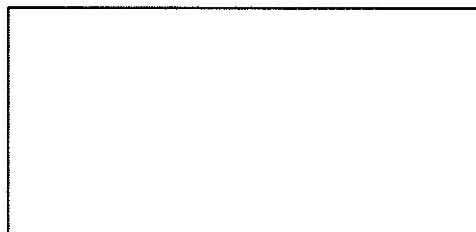
**II. Nazwa przedmiotu zamówienia:**

**WYKONYWANIE USŁUG W ZAKRESIE ODBIORU POJEMNIKÓW Z ODPADAMI KOMUNALNYMI Z PLACYKÓW GOSPODARCZYCH PRZY BUDYNKACH Z LOKALAMI UŻYTKOWYMI STANOWIĄCYMI WŁASNOŚĆ GMINY KNURÓW ZARZĄDZANYCH PRZEZ MIEJSKI ZESPÓŁ GOSPODARKI LOKALOWEJ I ADMINISTRACJI W KNUROWIE**

**III. Tryb postępowania: Zapytanie ofertowe.**

**IV. Nazwa i adres WYKONAWCY**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



(pieczęć)

Wykonawcy)

1. Oferujemy wykonywanie przedmiotu zamówienia za:

Dzierżawa pojemników wraz z dezynfekcją:

- a/ pojemniki 120 l – ..... zł/netto/1 sztuka
- b/ pojemniki 240 l – ..... zł/netto/1 sztuka
- c/ pojemniki 1100 l – ..... zł/netto/1 sztuka

plus podatek VAT według stawki 23 %

- odpady zmieszane:
  - a/ pojemniki 120 l – ..... zł/netto/1 sztuka
  - b/ pojemniki 240 l – ..... zł/netto/1 sztuka
  - c/ pojemniki 1100 l – ..... zł/netto/1 sztuka
- odpady segregowane;
  - a/ pojemniki 120 l – ..... zł/netto/1 sztuka
  - b/ pojemniki 240 l – ..... zł/netto/1 sztuka
  - c/ pojemniki 1100 l – ..... zł/netto/1 sztuka
- pojemniki z odpadami bio;
  - a/ pojemniki 120 l – ..... zł/netto/1 sztuka
  - b/ pojemniki 240 l – ..... zł/netto/1 sztuka
  - c/ pojemniki 1100 l – ..... zł/netto/1 sztuka

plus podatek VAT według stawki 8 %

---

2. Oświadczam, że:

- zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- zapoznałem się z projektem umowy i nie wnoszę do niego uwag
- związani jesteśmy ofertą 30 dni licząc od dnia składania ofert.
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w zaproszeniu, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

.....dn. ....

.....  
*podpisy i pieczęcie osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy*

**UMOWA Nr .....**

z dnia ..... r. zgodnie z regulaminem udzielania zamówień (Zarządzenie nr 16/2021 z dnia 28.07.2021 r. Dyrektora MZGLiA), Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zamówienia pn.: **WYKONYWANIE USŁUG W ZAKRESIE ODBIORU POJEMNIKÓW Z ODPADAMI KOMUNALNYMI Z PLACYKÓW GOSPODARCZYCH PRZY BUDYNKACH Z LOKALAMI UŻYTKOWYMI STANOWIĄCYMI WŁASNOŚĆ GMINY KNURÓW ZARZĄDZANYMI PRZEZ MIEJSKI ZESPÓŁ GOSPODARKI LOKALOWEJ I ADMINISTRACJI W KNUROWIE,**

zawarta pomiędzy:

.....

reprezentowana przez:

.....

zwaną w treści umowy „ Zleceniobiorcą”,

a

**Gminą Knurów - Miejskim Zespołem Gospodarki Lokalowej i Administracji w Knurowie przy ul. Floriana 4, reprezentowanym przez:**

..... - Dyrektora,

zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez Prezydenta Miasta Knurów,

zwaną w treści umowy „ Zleceniodawcą”.

**§ 1**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada:
  - wymagane prawem zezwolenia na prowadzenie działalności będącej przedmiotem umowy,
  - wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie objętym przedmiotem umowy,
  - inne wymagane prawem decyzje, zezwolenia i wpisy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
2. Na podstawie wytycznych wynikających z „Regulaminu utrzymania porządku i czystości” Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługi w zakresie odbioru Koszy o poj. 120l, 240l, 1100l z odpadami komunalnymi segregowanymi i niesegregowanymi. Odpady segregowane wg kodów:
  - 150101 papier,
  - 150102 tworzywa, plastik
  - 150107 szkło
  - 200201 bio-odpady
  - 200301 zmieszane odpady
3. Przedmiotem umowy nie może być wywóz odpadów niebezpiecznych.

**§ 2**

1. Odpady gromadzone są w znormalizowanych pojemnikach i kontenerach stanowiących własność wynikającą z Załącznika nr 2 do niniejszej umowy. Załącznik ten może zostać

- zmieniony przez Zleceniodawcę poprzez zgłoszenie zmiany w formie pisemnej (zawiadomienie wysłane pocztą elektroniczną lub zwykłą na adres Zleceniobiorcy).
2. Częstotliwość odbioru odpadów wynikająca z Załącznika nr 1 do niniejszej umowy może zostać zmieniona przez Zleceniodawcę poprzez zgłoszenie zmiany w formie pisemnej (zawiadomienie wysłane pocztą elektroniczną lub zwykłą na adres Zleceniobiorcy).
  3. Zleceniobiorca dokonuje wywozu, o którym mowa w ust.2 bez względu na ilość odpadów stałych jaką Zleceniodawca zgromadzi w pojemniku (pojemnikach).
  4. W sprawach uzgodnień dotyczących realizacji umowy oraz podpisania protokołu odbioru upoważnieni są następujący przedstawiciele stron:
    - ze strony Zleceniodawcy:  
Grzegorz Łągiewka tel. 32-339-45-18, grzegorz.lagiewka@mzglia.pl
    - ze strony Zleceniobiorcy .....

### § 3

1. Obowiązkiem Zleceniodawcy jest :
  - a) ustalenie odpowiedniej ilości pojemników i częstotliwości wywozu wykluczającej powstanie zaległości;
  - b) zapewnienie miejsca ustawienia pojemników na utwardzonej nawierzchni;
  - c) zapewnienie dojazdu do miejsca ustawienia pojemników;
  - d) umożliwienie odbioru odpadów;
  - e) gromadzenie odpadów określonych w umowie wyłącznie w pojemnikach lub kontenerach.
2. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za stan techniczny pojemników – kontenerów, wynikający z niewłaściwego użytkowania, palenia w nich odpadów oraz składowania w nich materiałów żrących i innych powodujących uszkodzenie kontenerów i pojazdów Zleceniobiorcy niezależnie od sprawcy.
3. Zleceniodawca zobowiązany jest sprawować pieczę nad dzierżawionym pojemnikiem i ponosi pełną odpowiedzialność materialną za uszkodzenia mechaniczne, zaginięcie lub zniszczenie. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji, zobowiązuje się do zapłaty kwoty równoważnej zakupienia nowego pojemnika tj.
  - a/ pojemnik 120 l – ..... zł/netto/1 sztuka
  - b/ pojemnik 240 l – ..... zł/netto/1 sztuka
  - c/ pojemnik 1100 l – ..... zł/netto/1 sztukaponiższej o kwotę eksploatacji wyliczonej wg wzoru: .....
4. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za naturalne zużycie dzierżawionego pojemnika, wynikające z zasad prawidłowej eksploatacji a także za uszkodzenia pojemników powstałe w trakcie ich opróżniania przez pracowników Zleceniobiorcy.

### § 4

Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za:

1. Systematyczny wywóz odpadów gromadzonych w pojemnikach zgodnie z ustaloną częstotliwością, wykluczającą powstanie zaległości.
2. Wymianę pojemników zużytych w wyniku bieżącej eksploatacji, będących własnością Zleceniobiorcy.
3. Oczyszczenie miejsca zaśmieconego po załadunku do samochodu specjalistycznego.
4. Utrzymanie pojemników w czystości i ich dezynfekcji min. 2 razy w roku, w miesiącach maj i wrzesień.
5. Niezwłoczne informowanie Zleceniodawcy o stwierdzonych przypadkach niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych ze względu na brak współdziałania najemców lokali lub braku dostępu do koszy.
6. Niezwłoczne informowanie Zleceniodawcy o innych nieprawidłowościach niż opisane w ust. 5 niniejszego paragrafu stwierdzonych w trakcie selektywnej zbiórki odpadów.

## § 5

1. Należność za usługi objęte niniejszą umową wynosić będą:
  - odpady zmieszane:
    - a/ pojemniki 120 l – ..... zł/netto/1 sztuka
    - b/ pojemniki 240 l – ..... zł/netto/1 sztuka
    - c/ pojemniki 1100 l – ..... zł/netto/1 sztuka
  - odpady segregowane;
    - a/ pojemniki 120 l – ..... zł/netto/1 sztuka
    - b/ pojemniki 240 l – ..... zł/netto/1 sztuka
    - c/ pojemniki 1100 l – ..... zł/netto/1 sztuka
    - d/ pojemniki z odpadami bio 1100 l – ...../netto/1 sztuka (pozostałe bio bez zmian)
  - dzierżawa pojemników, zgodnie z Załącznikiem nr 2:
    - a/ pojemniki 120 l – ..... zł/netto/1 sztuka
    - b/ pojemniki 240 l – ..... zł/netto/1 sztuka
    - c/ pojemniki 1100 l – ..... zł/netto/1 sztuka
2. Łączna kwota usług nie przekroczy 65 000 zł netto. Powyższe ceny są cenami netto do których zostanie doliczony podatek Vat w obowiązującej wysokości.
3. Zleceniodawca zobowiązany jest bezzwłocznie do powiadomienia Zleceniobiorcy o zmianie osoby właściciela bądź administratora nieruchomości objętej wykonywaniem usług wraz z podaniem jej aktualnego adresu.
4. Wszelkie zmiany cen mogą być wprowadzone jedynie w formie pisemnego aneksu, po uprzednim skonsultowaniu i uzyskaniu akceptacji Zleceniodawcy

## § 6

1. Reklamacje dotyczące wykonania usługi należy zgłaszać nie później niż w dniu następnym po przypadającym terminie wywozu w ..... tel..... lub .....
2. Zleceniobiorca realizować będzie usługę w ciągu 72 godzin od zgłoszenia telefonicznego Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca zastrzega sobie możliwość jednodniowego przesunięcia ustalonego terminu wywozu w przypadku przypadających na dany tydzień świąt lub nieprzewidzianych zdarzeń losowych / awaria sprzętu specjalistycznego /.

## § 7

1. Rozliczenie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie faktur za wykonany zakres usług objętych poszczególnym zleceniem, wystawionych przez wykonawcę w ciągu 7 dni od daty przekazania zamawiającemu odebranych usług.
2. Określenie częściowego zakresu usług podlegającego odbiorowi, każdorazowo musi być uwzględnione i zaakceptowane przez odpowiedzialnego pracownika zleceniodawcy.
3. Należność za zakres wykonanych usług płatna będzie po stwierdzeniu przez odpowiedzialnych pracowników zleceniodawcy prawidłowości ich wykonania.
4. Do wartości wynikającej z zatwierdzonej kalkulacji doliczony będzie podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Faktury za wykonane i zatwierdzone usługi płatne będą przelewem w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury lub faktury elektronicznej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).

6. Zamawiający upoważnia wykonawcę do wystawiania faktur na jego rzecz bez podpisu osoby upoważnionej do odbioru faktury, na adres:

Nabywca:

Gmina Knurów  
ul. dr. Floriana Ogana 5  
44-190 Knurów  
NIP: 969-15-97-553

Odbiorca:

Miejski Zespół Gospodarki Lokalowej i Administracji  
ul. Floriana 4  
44-190 Knurów.

7. Zapłata nastąpi z konta zamawiającego na rachunek wykonawcy

8. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT, posługujący się numerem identyfikacji podatkowej NIP .....

9. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w § 3 pkt. 8 niniejszej umowy służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez Wykonawcę działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Rachunek wskazany przez wykonawcę został zgłoszony do właściwego dla Wykonawcy Urzędu Skarbowego

**§ 8**

Umowa zawarta jest na czas określony od dnia **01.04.2024r.** do **31.03.2025r.**

**§ 9**

Strony naliczają kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:

1. Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w razie stwierdzenia przez zleceniodawcę niewykonywania obowiązków, o których mowa § 2 umowy w wysokości 1% wartości wykonanej usługi brutto za każdy dzień zwłoki.
2. Z tytułu odstąpienia lub rozwiązania umowy z przyczyn niezależnych od zleceniodawcy Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w § 5 ust. 2.
3. Kara umowna należy się zleceniodawcy niezależnie od poniesionej szkody i jej wysokości. W przypadku gdy zleceniodawca poniesie szkodę z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez zleceniobiorcę, zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego niezależnie od kar umownych.

**§ 10**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym jeżeli druga strona w sposób rażąco narusza postanowienia umowne. Rozwiązanie umowy należy uzasadnić na piśmie.



3. W razie rozwiązania umowy w przypadku określonym w ust. 2, strony dokonują protokolarnego rozliczenia wykonanych usług. Przedmiotem rozliczenia mogą być jedynie usługi wykonane. Rozliczenia dokona komisja z udziałem przedstawicieli obu stron.

4. Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanych w przepisach kodeksu cywilnego, a także w przypadku:

4.1. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4.2. wydania nakazu zajęcia majątku zleceniobiorcy,

4.3. ogłoszenia rozwiązania przedsiębiorstwa zleceniobiorcy,

4.4. gdy zleceniobiorca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał świadczenie usług i nie kontynuuje ich pomimo wezwania zleceniodawcy złożonego na piśmie,

4.5. zleceniobiorca realizuje usługi objęte umową w sposób niezgodny z niniejszą umową.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

6. Zmiany dopuszczone są pod następującymi warunkami:

6.1. zmiany mogą być wprowadzone na podstawie udokumentowanego wniosku i zaakceptowaniu go przez drugą stronę umowy,

6.2. zleceniobiorcy nie przysługuje roszczenie o wprowadzanie zmian.

## § 11

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby zleceniodawcy.

2. Strony wykluczają możliwość przenoszenia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie w drodze przelewu (cesji), w trybie art. 509 + 517 kodeksu cywilnego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązujące, w tym Kodeksu cywilnego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla zleceniodawcy oraz jeden egzemplarz dla zleceniobiorcy.

Zleceniodawca :

Zleceniobiorca:

INSPEKTOR

Jacek Kwiatkowski

INSPEKTOR

Grzegorz Łagiewka

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Miejskiego Zespołu Gospodarki Lokalowej  
i Administracji w Knurowie  
Bartosz Kaczmarczyk

