

## Zaproszenie do składania ofert

Zapraszam do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie **zapytania ofertowego** na:

**WYKONYWANIE USŁUG W ZAKRESIE ODBIORU POJEMNIKÓW Z ODPADAMI KOMUNALNYMI Z PLACYKÓW GOSPODARCZYCH PRZY BUDYNKACH Z LOKALAMI UŻYTKOWYMI STANOWIĄCYMI WŁASNOŚĆ GMINY KNURÓW ZARZĄDZANYMI PRZEZ MIEJSKI ZESPÓŁ GOSPODARKI LOKALOWEJ I ADMINISTRACJI W KNUROWIE**

### I. Opis przedmiotu zamówienia

Wykonania usługi w zakresie odbioru pojemników o poj. 120l, 240l, 1100l z odpadami komunalnymi segregowanymi i niesegregowanymi, z placyków gospodarczych przy budynkach z lokalami użytkowymi stanowiącymi własność Gminy Knurów zarządzanymi przez MZGLiA, na podstawie wytycznych wynikających z „Regulaminu utrzymania porządku i czystości Gminy Knurów”

Odpady segregowane wg kodów:

- 150101 papier;
- 150102 tworzywa, plastik
- 150107 szkło
- 200201 bio-odpady
- 200301 zmieszane odpady

### II. Wykaz budynków objętych zamówieniem:

Zestawienie placyków gospodarczych

Lp.	Budynki
1	Szpitalna 8
2	Szpitalna 19
3	Staszica 1
4	Batorego 4
5	Puszkina 7
6	Parkowa garaże
7	Parkowa 17
8	Floriana 4
9	OSP Zwycięstwa 42
10	1-go Maja 2
11	1-go Maja 6
12	Niepodległości 10
13	Kwitka 8

### III. Warunki realizacji zamówienia

Warunki realizacji zamówienia przedstawione zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszego zaproszenia

### IV. Termin realizacji zamówienia:

rozpoczęcie realizacji zamówienia – z dniem zawarcia umowy.

zakończenie realizacji zamówienia – do 31 marzec 2024 r.

### V Przygotowanie oferty

Ofertę należy:

a) złożyć w formie pisemnej (osobiście, pisemnie – listem, pocztą elektroniczną) na Formularzu Oferty w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 12 (sekretariat) do dnia 2023-03-07 do godz. 12:00.

b) ofertę w formie pisemnej opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „Zapytanie ofertowe na WYKONYWANIE USŁUG W ZAKRESIE ODBIORU POJEMNIKÓW Z ODPADAMI KOMUNALNYMI Z PLACYKÓW GOSPODARCZYCH PRZY BUDYNKACH Z LOKALAMI UŻYTKOWYMI STANOWIĄCYMI WŁASNOŚĆ GMINY KNURÓW ZARZĄDZANYMI PRZEZ MIEJSKI ZESPÓŁ GOSPODARKI LOKALOWEJ I ADMINISTRACJI W KNUROWIE. Znak sprawy: TA.251.13.23”

### VI Kontakt z wykonawcą

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Grzegorz Łągiewka - Inspektor tel. 323394518 e-mail zp@mzglia.pl

**DYREKTOR**  
Miejskiego Zespołu Gospodarki Lokalowej  
i Administracji w Knurowie  
Ewa Piskorz

**INSPEKTOR**

Jacek Kwiatkowski

**INSPEKTOR**

Grzegorz Łągiewka

**FORMULARZ OFERTY**  
**na wykonanie Usługi o wartości netto poniżej 130 000 zł.**

**I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:**

Gmina Knurów - Miejski Zespół Gospodarki Lokalowej i Administracji, ul. Floriana 4,  
44-190 Knurów

Sprawę prowadzi: Jacek Kwiatkowski

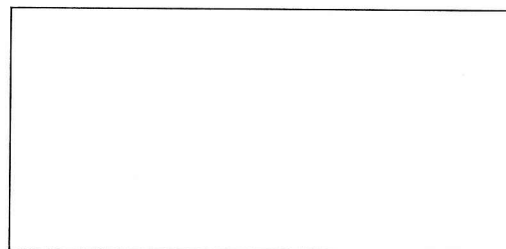
**II. Nazwa przedmiotu zamówienia:**

**WYKONYWANIE USŁUG W ZAKRESIE ODBIORU POJEMNIKÓW Z ODPADAMI KOMUNALNYMI Z PLACYKÓW GOSPODARCZYCH PRZY BUDYNKACH Z LOKALAMI UŻYTKOWYMI STANOWIĄCYMI WŁASNOŚĆ GMINY KNURÓW ZARZĄDZANYMI PRZEZ MIEJSKI ZESPÓŁ GOSPODARKI LOKALOWEJ I ADMINISTRACJI W KNUROWIE**

**III. Tryb postępowania: Zapytanie ofertowe.**

**IV. Nazwa i adres WYKONAWCY**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



(pieczęć Wykonawcy)

**1. Oferujemy wykonywanie przedmiotu zamówienia za:**

Dzierżawa pojemników wraz z dezynfekcją:

- a/ pojemniki 120 l – ..... zł/netto/1 sztuka
- b/ pojemniki 240 l – ..... zł/netto/1 sztuka
- c/ pojemniki 1100 l – ..... zł/netto/1 sztuka

według stawki podatku vat..... %

- odpady zmieszane:

- a/ pojemniki 120 l – ..... zł/netto/1 sztuka
- b/ pojemniki 240 l – ..... zł/netto/1 sztuka
- c/ pojemniki 1100 l – ..... zł/netto/1 sztuka

- odpady segregowane;

- a/ pojemniki 120 l – ..... zł/netto/1 sztuka
- b/ pojemniki 240 l – ..... zł/netto/1 sztuka
- c/ pojemniki 1100 l – ..... zł/netto/1 sztuka

- pojemniki z odpadami bio;

- a/ pojemniki 120 l – ..... zł/netto/1 sztuka
- b/ pojemniki 240 l – ..... zł/netto/1 sztuka
- c/ pojemniki 1100 l – ..... zł/netto/1 sztuka

według stawki podatku vat..... %

2. Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
- zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niego uwag
- związani jesteśmy ofertą 30 dni licząc od dnia składania ofert.
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

3. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....dn. ....

.....  
*podpisy i pieczęcie osób upoważnionych*

*do reprezentowania Wykonawcy*

UMOWA Nr .....

z dnia ..... r. zawarta na podstawie art. 2 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) oraz zgodnie z regulaminem udzielania zamówień o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych (Zarządzenie nr 16/2021 z dnia 28.07.2021 r. Dyrektora MZGLiA)

pomiędzy:

.....  
reprezentowaną przez:

.....  
zwaną w treści umowy „Zleceniobiorcą”,

a

**Gminą Knurów - Miejskim Zespołem Gospodarki Lokalowej i Administracji w Knurowie**  
przy ul. Floriana 4, reprezentowanym przez:

Ewę Piskorz - Dyrektora,

zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez Prezydenta Miasta Knurów,  
zwaną w treści umowy „Zleceniodawcą”.

**& 1**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada:
  - wymagane prawem zezwolenia na prowadzenie działalności będącej przedmiotem umowy,
  - wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie objętym przedmiotem umowy,
  - inne wymagane prawem decyzje, zezwolenia i wpisy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
2. Na podstawie wytycznych wynikających z „Regulaminu utrzymania porządku i czystości” Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługi w zakresie odbioru Koszy o poj. 120l, 240l, 1100l z odpadami komunalnymi segregowanymi i niesegregowanymi. Odpady segregowane wg kodów:
  - 150101 papier;
  - 150102 tworzywa, plastik
  - 150107 szkło
  - 200201 bio-odpady
  - 200301 zmieszane odpady
3. Przedmiotem umowy nie może być wywóz odpadów niebezpiecznych.

## & 2

1. Odpady gromadzone są w znormalizowanych pojemnikach i kontenerach stanowiących własność Zleceniobiorcy i odbierane są przez Zleceniobiorcę w ilości wg poniższego:
  - pojemniki o pojemności 120 l – 19 sztuk
  - pojemniki o pojemności 240 l – 12 sztuk
  - pojemniki o pojemności 1100 l – 22 sztuk

Częstotliwość odbioru odpadów wynikająca z Załącznika nr 1 do niniejszej umowy może zostać zmieniona przez Zleceniodawcę poprzez zgłoszenie zmiany w formie pisemnej (zawiadomienie wysłane pocztą elektroniczną lub zwykłą na adres Zleceniobiorcy).

2. W sprawach uzgodnień dotyczących realizacji umowy upoważnieni są następujący przedstawiciele stron:
  - ze strony Zleceniodawcy Grzegorz Łągiewka tel. 32-339-45-18, grzegorz.lagiewka@mzglia.pl
  - ze strony Zleceniobiorcy .....

## & 3

1. Obowiązkiem Zleceniodawcy jest :

- a) ustalenie odpowiedniej ilości pojemników i częstotliwości wywozu wykluczającej powstanie zaległości;
- b) zapewnienie miejsca ustawienia pojemników na utwardzonej nawierzchni;
- c) zapewnienie dojazdu do miejsca ustawienia pojemników;
- d) umożliwienie odbioru odpadów bez potrzeby dodatkowego kontaktowania się ze Zleceniodawcą;
- e) gromadzenie odpadów określonych w umowie wyłącznie w pojemnikach lub kontenerach.

2. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za stan techniczny pojemników – kontenerów, wynikający z niewłaściwego użytkowania, palenia w nich odpadów oraz składowania w nich materiałów żrących i innych powodujących uszkodzenie kontenerów i pojazdów Zleceniobiorcy niezależnie od sprawy.

3. Zleceniodawca zobowiązany jest sprawować pieczę nad dzierżawionym pojemnikiem i ponosi pełną odpowiedzialność materialną za uszkodzenia mechaniczne, zaginięcie lub zniszczenie. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji, zobowiązuje się do zapłaty kwoty równoważnej zakupienia nowego pojemnika, pomniejszonej o kwotę eksploatacji. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za naturalne zużycie dzierżawionego pojemnika, wynikające z zasad prawidłowej eksploatacji a także za uszkodzenia pojemników powstałe w trakcie ich opróżniania przez pracowników Zleceniobiorcy.

## & 4

Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za:

1. Systematyczny wywóz odpadów gromadzonych w pojemnikach zgodnie z ustaloną częstotliwością, wykluczającą powstanie zaległości.
2. Wymianę pojemników zużytych w wyniku bieżącej eksploatacji, będących własnością Zleceniobiorcy.
3. Oczyszczenie miejsca zaśmieconego po załadunku do samochodu specjalistycznego.
4. Utrzymanie pojemników w czystości i ich dezynfekcji min. 2 razy w roku.

## & 5

1. Należność za usługi objęte niniejszą umową wynosić będą:
  - odpady zmieszane:
    - a/ pojemniki 120 l – .....zł/netto/1 sztuka
    - b/ pojemniki 240 l – ..... zł/netto/1 sztuka
    - c/ pojemniki 1100 l – ..... zł/netto/1 sztuka
  - odpady segregowane;
    - a/ pojemniki 120 l – .....zł/netto/1 sztuka
    - b/ pojemniki 240 l – ..... zł/netto/1 sztuka
    - c/ pojemniki 1100 l – ..... zł/netto/1 sztuka
    - d/ pojemniki z odpadami bio 1100 l – .....zł/netto/1 sztuka (pozostałe bio bez zmian)
  - dzierżawa pojemników wraz z dezynfekcją:
    - a/ pojemniki 120 l – .....zł/netto/1 sztuka
    - b/ pojemniki 240 l – .....zł/netto/1 sztuka
    - c/ pojemniki 1100 l – ..... zł/netto/1 sztuka
2. Łączna kwota usług nie przekroczy 86 000 zł netto.  
Powyższe ceny są cenami netto do których zostanie doliczony podatek Vat w obowiązującej wysokości.
3. Zleceniodawca zobowiązany jest bezzwłocznie do powiadomienia Zleceniobiorcy o zmianie osoby właściciela bądź administratora nieruchomości objętej wykonywaniem usług wraz z podaniem jej aktualnego adresu.
4. Wszelkie zmiany cen mogą być wprowadzone jedynie w formie pisemnego aneksu, po uprzednim skonsultowaniu i uzyskaniu akceptacji Zleceniodawcy

## & 6

- 1.Reklamacje dotyczące wykonania usługi należy zgłaszać nie później niż w dniu następnym po przypadającym terminie wywozu w .....
- 2.Zleceniobiorca realizować będzie usługę w ciągu 72 godzin od zgłoszenia telefonicznego Zleceniodawcy.
- 3.Zleceniobiorca zastrzega sobie możliwość jednodniowego przesunięcia ustalonego terminu wywozu w przypadku przypadających na dany tydzień świąt lub nieprzewidzianych zdarzeń losowych / awaria sprzętu specjalistycznego /.

## & 7

Rozliczenie za wykonane usługi dokonywane będzie na podstawie faktur wystawionych miesięcznie (wraz z załączonym zbiorowym wykazem z podziałem odpadów na poszczególne punkty odbioru) płatnych w terminie 14 dni od daty ich otrzymania przelewem na konto Zleceniobiorcy ..... nr konta ..... Jednocześnie Zleceniobiorca oświadcza, że jest płatnikiem Vat o numerze identyfikacji podatkowej NIP: ..... Oświadczenie wykonawcy stanowi integralną część umowy. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktury na jego rzecz bez podpisu osoby upoważnionej do odbioru faktury, na adres:

### Nabywca:

Gmina Knurów

ul. dr. Floriana Ogana 5  
44-190 Knurów

NIP: 969-15-97-553

### Odbiorca:

Miejski Zespół Gospodarki Lokalowej i  
Administracji  
ul. Floriana 4  
44-190 Knurów

Za nieterminową zapłatę Zleceniobiorca naliczać będzie odsetki za zwłokę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**& 8**

Umowa zawarta jest na czas określony od dnia ..... do **31.03.2024r.**

**& 9**

1. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę w formie pisemnej z miesięcznym okresem wypowiedzenia, które upływa z końcem miesiąca kalendarzowego.
2. Zleceniobiorca ma prawo do wstrzymania wywozu nieczystości w przypadku, zalegania przez Zleceniodawcę z zapłatą faktur do czasu uregulowania płatności.

**& 10**

Strony zastrzegają sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku niedotrzymania warunków umowy przez jedną ze stron.

**& 11**

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

**& 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o odpadach.

**& 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, której jeden egzemplarz po podpisaniu należy zwrócić do Zleceniobiorcy.

**Zleceniodawca :**

**Zleceniobiorca:**

**INSPEKTOR**

Jacek Kwiatkowski

