

Knurów, 5 czerwca 2024r.

Zaproszenie do składania ofert

Zapraszam Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym na podstawie regulaminu udzielania zamówień (Zarządzenie nr 26/2023 z dnia 25.10.2023 r. Dyrektora MZGLiA) na:

Opracowanie dokumentacji technicznej oraz budowa nowego zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe do budynku wielorodzinnego na terenie stanowiącym własność Gminy Knurów przy ul. Książenickiej 2 wraz z robotami towarzyszącymi

I. Zakres rzeczowy zamówienia:

1. Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z doбором optymalnych urządzeń (w tym wielkości zbiornika bezodpływowego PE-HD), materiałów, uzyskaniem uzgodnień, decyzji, pozwoleń, zgłoszeń, wymaganych zgodnie z obowiązującymi przepisami budowlanymi, technicznymi, administracyjnymi.
2. Kompleksowe wykonanie robót w zakresie budowy zbiornika bezodpływowego PE-HD na nieczystości płynne do budynku wielorodzinnego wraz z robotami towarzyszącymi w tym m.in.:
 - 2.1. Prace przygotowawcze związane z przygotowaniem dna wykopu, zakup, dowóz i montaż nowego zbiornika PE-HD, wykonanie posadowienia zbiornika, wykonanie wierzchniej płyty betonowej o odpowiedniej nośności przy uwzględnieniu ruchu pojazdów (np. śmieciarka, wóz asenizacyjny, inne), roboty ziemne, roboty montażowe, zasypanie/likwidacja istniejącego szamba zgodnie z obowiązującymi przepisami, wywóz i utylizacja odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami, przełączenie wylotów kanalizacji sanitarnej z budynku wraz z niezbędną ich przebudową związaną z przełączeniem, zabezpieczenie/likwidacja i odcięcie odcinków przyłączy kanalizacji sanitarnej do zasypanego/zlikwidowanego szamba wraz z wyłączeniem ich z eksploatacji, wszelkie prace niezbędne do realizacji inwestycji
 - 2.2. Odcięcie ewentualnych dopływów kanalizacji deszczowej
 - 2.3. Prace geodezyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - 2.4. Wykonanie przez Wykonawcę wszelkich prac związanych z wymogami BHP, organizacją i realizacją zadania bez zakłóceń
 - 2.5. Wykonawca zobowiązany jest do urządzenia zaplecza budowy w niezbędnym zakresie na swój koszt i własnym staraniem.
 - 2.6. W trakcie prowadzenia robót lub na czas przełączenia przyłączy z budynku do nowego szamba Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępu dla mieszkańców budynku do przenośnych toalet typu Toi-Toi wyposażonych w szczelne zbiorniki, dla których zapewni w razie potrzeby systematyczne opróżnianie, wywożenie i utylizowanie przez specjalistyczne firmy, zgodnie z posiadanym dopuszczeniem i obowiązującymi przepisami, co zminimalizuje oddziaływanie ścieków na środowisko.
 - 2.7. W przypadku takiej konieczności Wykonawca zminimalizuje czas, w którym mieszkańcy nie będą mogli korzystać z wody i urządzeń sanitarnych w budynku oraz poinformuje o powyższym MZGLiA w Knurowie oraz mieszkańców budynku z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Monitoring istniejących przyłączy – odcinków kanalizacji dopływającej do szamba

4. Ocena stanu technicznego przyłączy kanalizacji sanitarnej dopływających do zbiornika na podstawie monitoringu wykonanego przez Wykonawcę w ramach przedmiotowego zadania
5. Dodatkowa wycena w zakresie prac związanych z remontem/przebudową przyłączy kanalizacji sanitarnej w przypadku złego stanu technicznego stwierdzonego na podstawie monitoringu wykonanego w ramach przedmiotowego zadania.

II. Dodatkowe informacje:

1. Liczba lokali mieszkalnych w budynku wielorodzinnym – 6 lokali.
2. Średnia ilość osób zamieszkałych w ww. budynku wielorodzinnym wynosi - 23 osoby.
3. Mapa zasadnicza z lokalizacją obecnej infrastruktury.

III. Przygotowanie oferty:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, listem, pocztą elektroniczną) na formularzu oferty w siedzibie Zamawiającego do dnia 18 czerwca 2024 r. do godz. 12:00 lub na adres e-mail oferty@mzglia.pl.

IV. Kontakt z wykonawcą

Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:
Iwona Kauch - Inspektor tel. 323394517
e-mail oferty@mzglia.pl

FORMULARZ OFERTY
na wykonanie Usługi o wartości netto poniżej 130 000,00 PLN

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

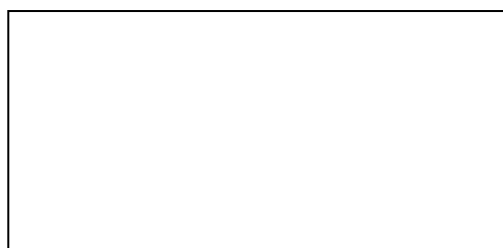
Gmina Knurów - Miejski Zespół Gospodarki Lokalowej i Administracji
ul. Floriana 4
44-190 Knurów

II. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Opracowanie dokumentacji technicznej oraz budowa nowego zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe do budynku wielorodzinnego na terenie stanowiącym własność Gminy Knurów przy ul. Książenickiej 2 wraz z robotami towarzyszącymi

III. Nazwa i adres WYKONAWCY:

.....
.....
.....
.....
.....



(pieczęć Wykonawcy)

IV Oferta

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za niżej wymienioną cenę:

..... zł netto plus podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami

w kwocie według stawki %

..... zł brutto

słownie:

2. Gwarancja:

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji: miesięcy

*** przy czym okres gwarancji na:**

- **zbiornik bezodpływowy PE-HD** min. 30 lat na podstawie karty gwarancyjnej wystawionej na MZGLiA w Knurowie ul. Floriana 4, 44-190 Knurów
- **pozostałe materiały i roboty** min. 5 lat

3. Termin wykonania:

..... dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy

*** przy czym termin wykonania zamówienia** nie dłużej niż 120 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy

4. Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
- zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niego uwag
- związani jesteśmy ofertą 30 dni licząc od dnia składania ofert.
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w zaproszeniu, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

5. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....dn.

.....
*podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

U M O W A nr TA.252.14.24

zawarta w dniu

pomiędzy:

Gminą Knurów - Miejskim Zespołem Gospodarki Lokalowej i Administracji w Knurowie przy ul. Floriana 4

reprezentowanym/a/ przez:

..... - **Dyrektora, zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez Prezydenta Miasta Knurów**

zwanym/a/ dalej **Zamawiającym,**

a

..... Nip:

reprezentowanym/a/ przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą.**

§ 1. Przedmiot umowy

Zgodnie z regulaminem udzielania zamówień (Zarządzenie nr 26/2023 z dnia 25.10.2023 r. Dyrektora MZGLiA) Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia własnymi środkami i narzędziami zadania pn.: „**Opracowanie dokumentacji technicznej oraz budowa nowego zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe do budynku wielorodzinnego na terenie stanowiącym własność Gminy Knurów przy ul. Książenickiej 2 wraz z robotami towarzyszącymi**”, w tym:

1. Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z doбором optymalnych urządzeń (w tym wielkości zbiornika bezodpływowego PE-HD), materiałów, uzyskaniem uzgodnień, decyzji, pozwoleń, zgłoszeń, wymaganych zgodnie z obowiązującymi przepisami budowlanymi, technicznymi, administracyjnymi.
2. Kompleksowe wykonanie robót w zakresie budowy zbiornika bezodpływowego PE-HD na nieczystości płynne do budynku wielorodzinnego wraz z robotami towarzyszącymi w tym m.in.:
 - 2.1. Prace przygotowawcze związane z przygotowaniem dna wykopu, zakup, dowóz i montaż nowego zbiornika PE-HD, wykonanie posadowienia zbiornika, wykonanie wierzchniej płyty betonowej o odpowiedniej nośności przy uwzględnieniu ruchu pojazdów (np. śmieciarka, wóz asenizacyjny, inne), roboty ziemne, roboty montażowe, zasypianie/likwidacja istniejącego szamba zgodnie z obowiązującymi przepisami, wywóz i utylizacja odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami, przełączenie wylotów kanalizacji sanitarnej z budynku wraz z niezbędną ich przebudową związaną z przełączeniem, zabezpieczenie/likwidacja i odcięcie odcinków przyłączy kanalizacji sanitarnej do zasypanego/zlikwidowanego szamba wraz z wyłączeniem ich z eksploatacji, wszelkie prace niezbędne do realizacji inwestycji
 - 2.2. Odcięcie ewentualnych dopływów kanalizacji deszczowej
 - 2.3. Prace geodezyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - 2.4. Wykonanie przez Wykonawcę wszelkich prac związanych z wymogami BHP, organizacją i realizacją zadania bez zakłóceń

- 2.5. Wykonawca zobowiązany jest do urządzenia zaplecza budowy w niezbędnym zakresie na swój koszt i własnym staraniem.
- 2.6. W trakcie prowadzenia robót lub na czas przełączenia przyłączy z budynku do nowego szamba Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępu dla mieszkańców budynku do przenośnych toalet typu Toi-Toi wyposażonych w szczelne zbiorniki, dla których zapewni w razie potrzeby systematyczne opróżnianie, wywożenie i utylizowanie przez specjalistyczne firmy, zgodnie z posiadanym dopuszczeniem i obowiązującymi przepisami, co zminimalizuje oddziaływanie ścieków na środowisko.
- 2.7. W przypadku takiej konieczności Wykonawca zminimalizuje czas, w którym mieszkańcy nie będą mogli korzystać z wody i urządzeń sanitarnych w budynku oraz poinformuje o powyższym MZGLiA w Knurowie oraz mieszkańców budynku z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Monitoring istniejących przyłączy – odcinków kanalizacji dopływającej do szamba
4. Ocena stanu technicznego przyłączy kanalizacji sanitarnej dopływających do zbiornika na podstawie monitoringu wykonanego przez Wykonawcę w ramach przedmiotowego zadania
5. Dodatkowa wycena w zakresie prac związanych z remontem/przebudową przyłączy kanalizacji sanitarnej w przypadku złego stanu technicznego stwierdzonego na podstawie monitoringu wykonanego w ramach przedmiotowego zadania.

§ 2. Zadania i obowiązki

1. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o terminie przeprowadzenia robót z co najmniej 3 - dniowym wyprzedzeniem oraz uzgodni termin ich wykonywania.
2. Wykonawca będzie prowadził prace w sposób jak najmniej uciążliwy dla mieszkańców budynku przy ul. Książenickiej 2 w Knurowie.
3. Prace realizowane będą w uzgodnionych wcześniej terminach, jednakże nie później niż do2024 r.
4. Po wykonaniu zakresu umowy określonego w § 1 umowy, Wykonawca sporządza i przekazuje Zamawiającemu protokół potwierdzający wykonanie prac.
5. Osobą/ami odpowiedzialną/yymi w zakresie realizacji obowiązków umownych ze Strony Wykonawcy jest/są:....., a w przypadku jego/ich nieobecności osoba pełniąca za nią/nich zastępstwo.
6. Koordynację wykonania przedmiotu umowy po stronie Zamawiającego sprawować będą
....., których upoważnia się do potwierdzenia realizacji umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
7. Zmiana osób o których mowa w ust. 5 i 6 wymaga pisemnego poinformowania o zmianie osób bez konieczności podpisywania aneksu do umowy.

§ 3. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Podstawą rozliczenia należności za wykonane prace określone w § 1 umowy jest potwierdzony obustronnie protokół potwierdzający wykonanie prac i przekazanie dokumentacji wykonawczej i powykonawczej, o którym mowa w § 2 ust. 4.
2. Wartość przedmiotu umowy wynosi zł netto (..... złotych /100) + % vat = zł brutto (..... złotych /100).

3. Należna kwota podatku VAT będzie doliczana do faktury wystawionej Zamawiającemu przez Wykonawcę, przy uwzględnieniu stawek podatku VAT obowiązujących w dniu wystawienia faktury VAT.
4. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ust. 2 umowy może ulec zmianie w uzasadnionych przypadkach zaakceptowanych przez obie strony umowy, w szczególności robót określonych w § 1 ust. 5 niniejszej umowy.

§ 4. Kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, w tym wyrządzone również osobom trzecim, powstałe w czasie wykonywania umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub za odstąpienie Wykonawcy od wykonania postanowień niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego – w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 2.
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy ponad termin określony w § 2 ust. 2 oraz w przypadku zwłoki w wykonaniu robót w ramach gwarancji w wyznaczonym terminie.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 2, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcy od umowy w okolicznościach, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
4. Strony niniejszej umowy ustalają, że Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z płatności faktury.
5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa powstałej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach określonych w Kodeksie Cywilnym.
6. Kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy należą się Zamawiającemu niezależnie od uprawnienia do kar umownych za opóźnienie lub zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy.
7. Zapłacenie lub potrącenie kary umownej za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia robót oraz zapłaty innych zobowiązań.
8. Kara umowna należy się Zamawiającemu niezależnie od poniesionej szkody i jej wysokości. W przypadku gdy Zamawiający poniesie szkodę z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego niezależnie od kar umownych.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie podzlecać robót określonych niniejszą umową osobom trzecim.
10. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany, okoliczności, powodujących, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie 30 dni od otrzymania wiadomości o powyższych okolicznościach.
11. W przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 11 Wykonawcy należy się wynagrodzenie za wykonane prace pod warunkiem, że nadają się do wykorzystania do celu określonego w przedmiocie umowy. Jeżeli wykonane prace mają wady na tyle

istotne, że nie nadają się do wykorzystania do celu określonego w przedmiocie umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić, a Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie.

§ 5. Zasady płatności wynagrodzenia

1. Rozliczenie Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury wystawionej za wykonanie przedmiotu umowy na rzecz Zamawiającego na:

Nabywce:

Gmina Knurów

ul. dr. Floriana Ogana 5, 44-190 Knurów

NIP: 969-15-97-553

Odbiorcę:

Miejski Zespół Gospodarki Lokalowej i Administracji

ul. Floriana 4, 44-190 Knurów

2. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT, jest upoważniony do wystawiania Faktur VAT i posiada NIP
3. Faktura za wykonane i zatwierdzone prace płatna będzie przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury lub faktury elektronicznej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym.
4. Zapłata nastąpi z konta Zamawiającego na rachunek Wykonawcy:
.....
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w § 5 pkt. 4 niniejszej umowy służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez Wykonawcę działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Rachunek wskazany przez Wykonawcę został zgłoszony do właściwego dla Wykonawcy Urzędu Skarbowego.
6. Wyklucza się możliwość przenoszenia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie w drodze przelewu (cesji), w trybie art.509-518 kodeksu cywilnego.

§ 5. Gwarancja jakości.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonanych robót oraz pozostałych świadczeń wchodzących w zakres przedmiotu umowy, na okres:
 - 1.1. gwarancji na zastosowany zbiornik PE-HD zgodnej z ofertą Wykonawcy (pkt. 2 oferty), potwierdzonej kartą gwarancyjną wystawioną na Zamawiającego,
 - 1.2. – letniej gwarancji na roboty objęte niniejszą umową.
2. Bieg terminów gwarancji rozpoczyna się z dniem spisania protokołu odbioru końcowego robót.
3. Strony ustalają okres rękojmi na 3 miesiące dłuższy ponad okres gwarancji.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu:

4.1. gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót, na zasadach określonych w art. 577 i następnym Kodeksu Cywilnego,

4.2. rękojmi za wady przedmiotu umowy na zasadach ogólnych.

5. Okres obowiązywania gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wskutek istnienia wad oraz ich usuwania korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem było niemożliwe.
6. W ramach niniejszej gwarancji Zamawiający może domagać się usunięcia szkód, które zostały spowodowane przez wady, lub szkód powstałych w trakcie usuwania wad.
7. Wykonawca udziela gwarancji w formie pisemnej - karty gwarancyjnej wystawionej odrębnie dla każdego zrealizowanego zlecenia, która wydana zostanie Zamawiającemu przy podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
8. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji.
9. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o dostrzeżonej wadzie pisemnie pocztą, faksem lub mailem. Zawiadomienie powinno zawierać wykaz dostrzeżonych wad oraz wyznaczać termin na ich usunięcie.
10. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wyznaczonym na ich usunięcie pomimo ponownego wezwania do ich wykonania lub odmówił usunięcia wad, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o tym fakcie.
11. W przypadku, gdy Wykonawca pisemnie pocztą, faksem lub mailem kwestionuje zasadność powiadomienia o wadach, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o dacie i miejscu oględzin miejsca ujawnienia wad. Z oględzin strony sporządzą protokół zawierający poczynione ustalenia. Niestawiennictwo Wykonawcy w dacie i miejscu wyznaczonym będzie równoznaczne z uznaniem przez Wykonawcę wad zgłoszonych. Zamawiający odnotuje w protokole sporządzonym na skutek oględzin, że Wykonawca odmówił usunięcia wad i jednostronnego jego podpisania, oraz będzie uprawniony do podjęcia działań zgodnie z ust. 10 niniejszego paragrafu.
12. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, powołując się na nadmierne koszty lub trudności.
13. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

§ 7. RODO

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Zespół Gospodarki Lokalowej i Administracji w Knurowie, ul. Floriana 4, 44-190 Knurów.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Zespole Gospodarki Lokalowej i Administracji w Knurowie jest możliwy poprzez e-mail: iod@mzglia.pl
2. Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).
3. Przetwarzaniem danych osobowych objęte są: imię, nazwisko, numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu kontaktowania się z osobą wyznaczoną do

realizacji umowy, bądź osobą upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy z Administratorem (art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO), a także w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z zawartą Umową (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

5. Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo tych danych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane pracownikom i współpracownikom Administratora, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi księgowo i prawne, a także innym podmiotom świadczącym na rzecz Administratora inne usługi niezbędne do wykonania Umowy. W zakresie określonym w przepisach prawa dane osobowe mogą być przekazywane i udostępniane innym osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w tym organom lub sądom.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania Umowy lub innych stosunków prawnych, które zostaną nawiązane w związku z jej realizacją, a po ich zakończeniu jedynie w przypadku gdy będzie to niezbędne do realizacji praw stron wynikających z Umowy bądź tych stosunków prawnych, w tym w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – przez okres przedawnienia takich roszczeń przewidziany przepisami prawa.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, tj. do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, ani nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
9. Każdy ma prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, w tym uzyskiwania ich kopii, sprostowania i poprawiania danych nieprawidłowych, żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, jak również do zgłoszenia Administratorowi żądania usunięcia swoich danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania. Każdy ma także prawo zgłoszenia Administratorowi sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania swoich danych osobowych, a także przeniesienia danych osobowych.
10. Każdy ma prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie, przy czym nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania danych dokonanego na podstawie udzielonej zgody przed jej wycofaniem.
11. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania danych osobowych, każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

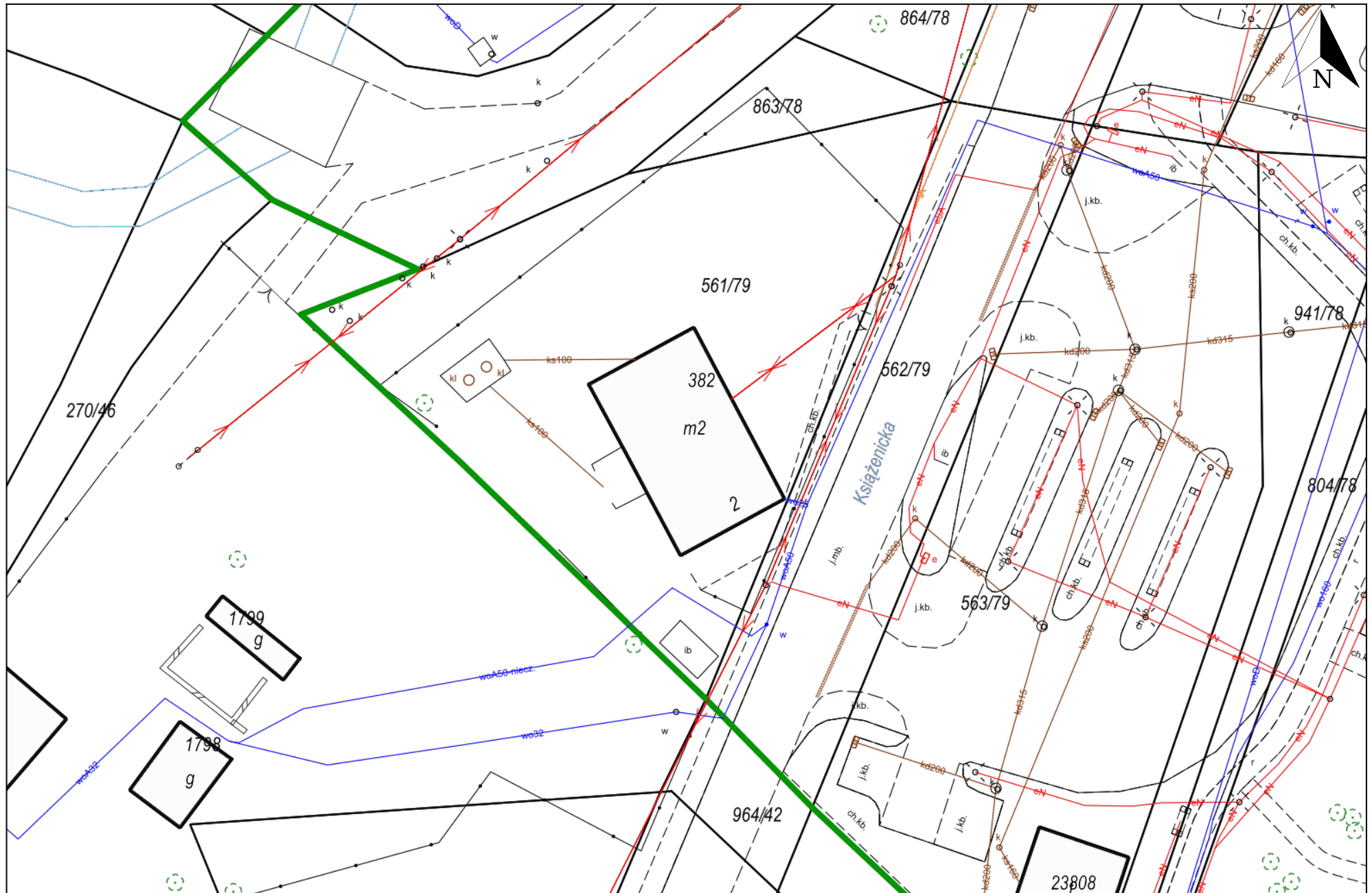
§ 8. Postanowienia końcowe

1. Każda ze stron ma prawo do odstąpienia od umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe z zawartej umowy między stronami rozstrzygać będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd rejonowy.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1-ym dla każdej ze stron.

Z a m a w i a j ą c y:

W y k o n a w c a:

Wydruk mapy z systemu WebEWID



Wydruk w skali 1:500

Wydruk z systemu WebEWID

Sporządził: GOSC

Udostępniane informacje nie są dokumentami w postępowaniach administracyjnych i innych. Materiały zawierające informacje z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (w tym dane z operatu ewidencji gruntów i budynków Starostwa Powiatowego w Gliwicach) należy zamawiać w Wydziale Geodezji. Dokumenty zawierające inne informacje przetwarzane w Wewnętrznym Portalu Mapowym należy zamawiać w wydziałach merytorycznych, odpowiedzialnych za aktualizację tych danych.