

Zaproszenie do składania ofert

Zapraszam do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie **zapytania ofertowego** na:

DOSTAWA, MONTAŻ, URUCHOMIENIE I KONFIGURACJA CENTRALI TELEFONICZNEJ W SIEDZIBIE MIEJSKIEGO ZESPOŁU GOSPODARKI LOKALOWEJ I ADMINISTRACJI W KNUROWIE

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa centrali telefonicznej wraz z kompletną usługą montażu i konfiguracji. Przed montażem nowej centrali należy zdemontować obecną centralę Siemens Hicom 150 wraz z całym osprzętem i dostosować okablowanie do montażu nowej centrali oraz uporządkować szafę dystrybucyjną. Prace mają się odbyć w sposób nie wpływający na pracę Zamawiającego.

Wymagania minimalne do nowej centrali telefonicznej:

- 56 linii analogowych w tym 48 w siedzibie Zamawiającego i 8 w drugiej lokalizacji (podłączenie przez VPN)
- 8 linii systemowych do obsługi zaawansowanych telefonów tego samego producenta
- Linie telefoniczne analogowe i systemowe 1 parowe
- Zasilanie linii telefonicznych bezpośrednio z centrali zarówno podczas pracy normalnej, jak i przy pracy z zasilania rezerwowego
- Centrala musi posiadać własne zintegrowane zasilania rezerwowe na min. 4 h
- Wszystkie komponenty centrali w obudowie RACK 19"
- Linie telefoniczne zakończone gniazdem RJ45 wraz z kablem krosowym 1m lub 2m
- Do każdego panelu liniowego należy przewidzieć organizer kablowy.
- Centrala ma obsługiwać telefonicznie IP (do 100 połączeń) zarówno od strony operatora jak i po stronie abonentów wewnętrznych bez ograniczeń sprzętowych
- Centrala ma mieć takie funkcje jak: CLIP na nr wewn. , DISA, IVR – 5 poziomów, funkcje tranzytu i przekierowania na nr GSM

Wraz z centralą mają zostać dostarczone aparaty telefoniczne tego samego producenta co centrala: 2 szt telefon zaawansowany z wyświetlaczem 6- liniowym i 19 przyciskami z sygnalizacją stanu oraz 6 szt telefon biznesowy z wyświetlaczem 2- liniowym i 8 przyciskami z sygnalizacją stanu.

2. Świadczenie usług serwisowych i konsultacyjnych wspomagających eksploatację produktów i usług telekomunikacyjnych umożliwiających osiągnięcie korzyści w postaci oszczędności ekonomicznych i bezpieczeństwa funkcjonalności posiadanej infrastruktury teletechnicznej, obejmujących

- Obsługę „*Hotline*” w godzinach od 08:00 do 16:00 w dni robocze,
- Serwis lokalny, serwis zdalny (modem / internet) – programowanie, diagnostyka,
- Przeglądy i konserwację urządzeń,

- Ograniczanie uszkodzeń instalacji i urządzeń,
- Dojazdy w ramach interwencji lokalnych,
- Zabezpieczenie pakietów zastępczych centrali telefonicznej, ograniczających awarię powyżej 50% łączy,
- reakcja na zgłoszenie do 4 godzin (pon-pt godz. 8.00 – 16.00),
- konsultacje i porady techniczne i handlowe,
- informacje o nowościach w infrastrukturze teleinformatycznej mogących wpłynąć na oszczędności,

Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zawierać stawkę cenową obejmującą dostawę centrali telefonicznej wraz z jej montażem.
2. Oferta powinna zawierać wzór umowy na usługi ujęte w pkt. 2 opisu przedmiotu zamówienia.
3. Oferta powinna zawierać szczegółowy opis zaoferowanej centrali wraz z kartą katalogową produktu oraz instrukcją obsługi.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym.

Warunki udziału w postępowaniu jakie będą wymagane od wykonawcy:

Zapoznanie się z zakresem prac na miejscu, posiadanie sprzętu oraz zaplecza personalnego do należytego wykonania prac związanych z dostawą oraz montażem centrali – uprawnienia potwierdzone certyfikatem producenta lub dystrybutora, aktualną dokumentację pracowniczą (badania lekarskie, szkolenia BHP), uprawnienia SEP do 1kV.

II Przygotowanie oferty

Ofertę należy:

1. Złożyć w formie pisemnej (osobiście, pisemnie – listem) lub pocztą elektroniczną na Formularzu Oferty w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 12 (sekretariat) do dnia 2023-02-22 do godz. 12:00.
2. W formie pisemnej opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „**Zapytanie ofertowe na DOSTAWĘ, MONTAŻ, URUCHOMIENIE I KONFIGURACJĘ CENTRALI TELEFONICZNEJ W SIEDZIBIE MIEJSKIEGO ZESPOŁU GOSPODARKI LOKALOWEJ I ADMINISTRACJI W KNUROWIE. Znak sprawy TA.251.9.23**”
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

IV Kontakt z wykonawcą

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Jacek Kwiatkowski - Inspektor tel. 323394508 e-mail zp@mzglia.pl

INSPEKTOR

Jacek Kwiatkowski

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Gospodarki Lokalowej
i Administracji w Knurowie

Ewa Piskorz

FORMULARZ OFERTY
na wykonanie Usługi o wartości netto **poniżej 130 000,00 zł**

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Miejski Zespół Gospodarki Lokalowej i Administracji, ul. Floriana 4, 44-190 Knurów

Sprawę prowadzi: . Jacek Kwiatkowski

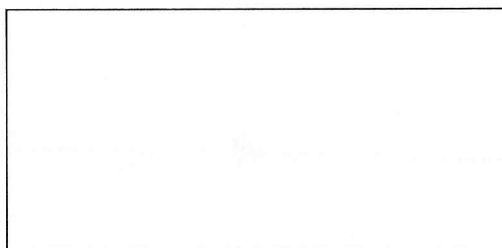
II. Nazwa przedmiotu zamówienia:

DOSTAWA, MONTAŻ, URUCHOMIENIE I KONFIGURACJA CENTRALI TELEFONICZNEJ W SIEDZIBIE MIEJSKIEGO ZESPOŁU GOSPODARKI LOKALOWEJ I ADMINISTRACJI W KNUROWIE

III. Tryb postępowania: Zapytanie ofertowe.

IV. Nazwa i adres WYKONAWCY

.....
.....
.....
.....
.....



(pieczęć Wykonawcy)

1. Wykonanie zakresu zamówienia ujętego w pkt. 1 opisu przedmiotu zamówienia oferujemy za następującą kwotę:

..... zł netto plus podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami

w kwocie zł według stawki %

..... zł brutto wraz z podatkiem VAT

słownie:

2. Wykonywanie zakresu zamówienia ujętego w pkt. 2 opisu przedmiotu zamówienia oferujemy za następującą kwotę:

..... zł netto miesięcznie plus podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami

w kwocie zł według stawki %

..... zł brutto miesięcznie wraz z podatkiem VAT

słownie:

2. Oświadczamy, że:

- Zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
- Udzielamy - miesięcznej gwarancji na oferowaną centralę wraz z montażem, uruchomieniem i konfiguracją
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w zaproszeniu, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

3. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....dn.

.....
*podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

U M O W A

zawarta w dniu r. w Knurowie pomiędzy:

Gminą Knurów - Miejskim Zespołem Gospodarki Lokalowej i Administracji w Knurowie przy ul. Floriana 4, reprezentowanym przez :

Ewę Piskorz - Dyrektora,

zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez Prezydenta Miasta Knurowa,

zwanym w dalszej części umowy "zamawiającym",

a,

.....
.....

zwany w dalszej części umowy "wykonawcą".

§ 1. Przedmiot umowy.

1. Na podstawie art. 2 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), oraz zgodnie z regulaminem udzielania zamówień o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych (Zarządzenie nr 16/2021 z dnia 28.07.2021 r. Dyrektora MZGLiA) zamawiający zleca, a wykonawca zobowiązuje się do:

DOSTAWY, MONTAŻU, URUCHOMIENIA I KONFIGURACJI CENTRALI TELEFONICZNEJ W SIEDZIBIE MIEJSKIEGO ZESPOŁU GOSPODARKI LOKALOWEJ I ADMINISTRACJI W KNUROWIE

2. Zakres szczegółowy zamówienia zawiera oferta cenowa Wykonawcy stanowiąca integralną część niniejszej umowy.

3. Termin realizacji zamówienia:

3.1. rozpoczęcie realizacji zamówienia – z dniem zawarcia umowy.

3.2. zakończenie realizacji zamówienia – r.

4. Zamawiający upoważnia osobę odpowiedzialną do reprezentowania zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia, do kontaktów z wykonawcą oraz przeprowadzenia czynności odbiorowych i podpisania protokołu odbioru:

4.1.

5. Wykonawca upoważnia osobę odpowiedzialną do reprezentowania wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, do kontaktów z zamawiającym oraz przeprowadzenia czynności odbiorowych i podpisania protokołu odbioru:

5.1.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobach i mieniu jakie może doznać zamawiający i osoby trzecie w związku z wykonywaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe wykonanie zakresu robót objętego niniejszą umową.

8. Zakazuje się przelewu wierzytelności z niniejszej umowy.

§ 2. Wynagrodzenie Wykonawcy

Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy strony ustaliły wynagrodzenie na kwotę:

..... zł netto plus podatek VAT zgodnie z
obowiązującymi przepisami

w kwocie zł według stawki %

..... zł brutto wraz z podatkiem VAT

słownie:

§ 3. Warunki i formy zapłaty

1. Należność za wykonane przedmioty umowy płatna będzie po stwierdzeniu przez osoby upoważnione zamawiającego prawidłowości wykonania, poprzez spisanie protokołu odbioru i dostarczeniu dokumentacji powykonawczej.

2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur na jego rzecz bez podpisu osoby upoważnionej do odbioru faktury, na adres:

Nabywca:

Gmina Knurów
ul. dr. Floriana Ogana 5
44-190 Knurów
NIP: 969-15-97-553

Odbiorca:

Miejski Zespół Gospodarki Lokalowej i Administracji
ul. Floriana 4
44-190 Knurów.

3. Faktura płatna będzie przelewem w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury lub faktury elektronicznej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).

4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku zamawiającego.

5. Zapłata nastąpi z konta zamawiającego na rachunek wykonawcy:

.....
6. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT, posługujący się numerem identyfikacji podatkowej NIP

7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w § 3 pkt. 5 niniejszej umowy służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez Wykonawcę działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Rachunek wskazany przez Wykonawcę został zgłoszony do właściwego dla Wykonawcy Urzędu Skarbowego.

§ 4. Gwarancja jakości.

1. Wykonawca udziela zamawiającemu – miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot umowy.

2. Bieg terminów gwarancji rozpoczyna się z dniem spisania protokołu odbioru końcowego.

3. Strony ustalają okresy rękojmi na 3 miesiące dłuższe ponad okresy gwarancji.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

4.1. z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót, na zasadach określonych w art. 577 i następnym Kodeksu Cywilnego,

4.2. z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy na zasadach ogólnych.

5. Termin usunięcia wad nie może być dłuższy niż 3 dni od dnia zgłoszenia wady. Zamawiający powinien zgłosić niezwłocznie wadę w formie pisemnej.

§ 5. Odpowiedzialność odszkodowawcza.

Strony naliczają kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w razie stwierdzenia przez zamawiającego nieterminowego wykonywania obowiązków, o których mowa w § 1 umowy w wysokości 1% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia powstałego z winy wykonawcy.

2. W razie opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji albo rękojmi Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki po terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

3. Z tytułu odstąpienia, rozwiązania umowy z przyczyn niezależnych od zamawiającego wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy.

4. Z tytułu odstąpienia, rozwiązania umowy z przyczyn niezależnych od wykonawcy, zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 6 niniejszej umowy.

5. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za opóźnienie w przeprowadzeniu odbioru przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być dokonany.

6. Kara umowna należy się zamawiającemu niezależnie od poniesionej szkody i jej wysokości. W przypadku gdy zamawiający poniesie szkodę z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę, zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego niezależnie od kar umownych.

§ 6. Zmiana, odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:

1.1. jeżeli wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania,

1.2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy,

1.3. jeżeli wykonawca zaniechał realizacji umowy t.j. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez okres 2 dni,

1.4. jeżeli pomimo uprzednich pisemnych 2-krotnych zastrzeżeń ze strony zamawiającego nie wykonuje robót zgodnie z umową lub uporczywie albo w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.

1.5. gdy zostanie ogłoszone rozwiązanie przedsiębiorstwa wykonawcy.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Zmiany umowy dopuszczone są pod następującymi warunkami:

3.1. wprowadzanie zmian wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności,

3.2. zmiany mogą być wprowadzone na podstawie udokumentowanego wniosku i zaakceptowaniu go przez drugą stronę umowy,

3.3. zmiany nie mogą pogarszać sytuacji zamawiającego w stosunku do warunków na jakich umowa została zawarta,

3.4. wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wprowadzanie zmian.

§ 7. Ustalenia końcowe.

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.

2. Strony wykluczają możliwość przenoszenia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie w drodze przelewu (cesji), w trybie art. 509 ÷ 517 kodeksu cywilnego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązujące, w tym Kodeksu cywilnego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla wykonawcy.

5. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadomienia się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

Zamawiający:

Wykonawca:


INSPEKTOR
Jacek Kwiatkowski


GŁÓWNY KIERUJĄCY
mgr Anna Skibińska

